

ROMANIA  
JUDEȚUL SATU MARE  
PRIMARIA comunei CĂLINEȘTI OAȘ  
Nr. 5541 B.04.2022

**PROIECT de HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Regulamentului de acordare a sprijinului financiar, de la bugetul Comunei Călinești-Oaș, unităților de cult din comuna Călinești-Oaș, aparținând cultelor religioase recunoscute din România

În temeiul prevederilor art.133 , alin. 1 , din OG nr. 57/2019, privind Codul administrativ , cu modificările ulterioare,

Având în vedere :

- H.C.L. Călinești-Oaș nr.5/16.02.2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Călinești-Oaș pe anul 2022 ;
- cererile depuse de reprezentanții cultelor religioase de pe raza comunei Călinești-Oaș, prin care solicită sprijin financiar pentru diferite lucrări de construcții;
- prevederile art.3 alin.(2) al Ordonanței nr.82/30.08.2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;
- prevederile H.G. nr.1470 / 12.12.2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 alin. (13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) lit.d) și alin. (8) lit. a), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin.(1) lit.a), din OUG 57/2019/3.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul local al comunei Călinești Oaș, întrunit în ședința a 7-a , ordinară ,din data de 21 aprilie 2022 ,**

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul Comunei Călinești-Oaș, unităților de cult din comuna Călinești-Oaș, aparținând cultelor

religioase recunoscute din România, cuprins în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul Comunei Călinești-Oaș, prin Compartimentul contabilitate.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică prin, intermediul secretarului general al comunei Călinești-Oaș:

- Primarului comunei Călinești-Oaș;
- Instituției Prefectului Județului Satu Mare;
- Compartimentului contabilitate;
- prin afișare la sediul Primăriei Călinești-Oaș și pe pagina de internet a instituției.

Calinesti Oas, aprilie 2022

INITIATOR,  
PRIMAR  
BIRTOC VASILE-DINU



Avizat  
Secretar general  
LUCUȚ RAMONA MĂRIOARA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lucuț'.

## REGULAMENT

de acordare a sprijinului financiar, de la bugetul Comunei Călinești-Oaș, unităților de cult din comuna Călinești-Oaș, aparținând cultelor religioase recunoscute din România

### Dispoziții generale

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul comunei Călinești-Oaș, unităților de cult din comuna Călinești-Oaș, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

### Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1265/2010 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din România, aprobate prin Hotărârea nr. 1470/2002.

**Art. 1.** (1) În baza prevederilor actelor normative prezentate mai sus, Consiliul Local Călinești-Oaș, acordă anual sprijin unităților de cult de pe raza Comunei Călinești-Oaș, sub formă de contribuții financiare pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse, construcții și reparații lăcașuri de cult.

(2) Sumele ce se acordă anual unităților de cult se cuprind în bugetul comunei ca poziții distincte de cheltuieli, potrivit clasificăției bugetare.

### Art.2. Termeni și expresii

a) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;

b) cultele recunoscute – persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor.

c) protocol de finanțare - protocol încheiat între Secretariatul de Stat pentru Culte și cultele religioase sau, după caz, unitatea centrală de cult;

d) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

e) autoritate finanțatoare - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local;

f) beneficiar - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

g) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

h) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

i) fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;

j) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

**Art.3.(1)** Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Călinești-Oaș, județul Satu Mare.

(2) Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse
- construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lacasurilor de cult;
- conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- amenajării și întreținerii muzeelor culturale-religioase;
- construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de asezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

**Art.4.** Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Local Călinești-Oaș, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

**Art. 5.** În bugetul Comunei Călinești-Oaș se cuprind anual sumele provenite din veniturile proprii ale bugetului local destinate completării fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse, pentru :

- Întreținere și gospodărire;
- Procurarea de materiale;
- Prestări servicii cu caracter funcțional;
- Procurarea și întreținere obiectelor de cult.

**Art. 6. (1)** Repartizarea sumelor pe cultele religioase recunoscute din Comuna Călinești-Oaș, se face pe baza propunerilor centrelor de cult și a comisiilor de specialitate ale consiliului local, cu încadrarea prevederile bugetare, hotărâre de consiliu local.

(2) Sumele repartizate pentru construcții și reparații capitale ale lăcașurilor de cult pot fi utilizate pentru executarea lucrărilor de construcție sau de reparație capitale la lăcașurile de cult, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor legale și a autorizării acestora.

**Art. 7. Aprobarea sprijinului financiar se face pe baza următoarelor documente:**

- Contractul de finanțare completat
- cerere-tip;
- deviz de lucrări și extras de materiale în prețuri actualizate și evidențierea lucrărilor rămase de executat pentru anul curent;
- copie de pe autorizația de construcție sau reparație capitală;
- copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului pentru construcțiile declarate ca monumente istorice;
- avizul eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, în cazul lucrărilor de pictură la locașurile de cult ale Bisericii ortodoxe Române;
- avizul centrului cultului respectiv pentru acordarea sprijinului solicitat, cu încadrarea în suma totală repartizată cultului respectiv;
- copia de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- adeverință certificată de bancă sau copia extrasului de cont, conform cu originalul, prin care se precizează codul IBAN al unității de cult solicitante;
- copia autorizației de specialitate că firma constructoare este abilitată să efectueze lucrări, în cazul lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;
- declarație pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar;
- pentru celelalte necesități ale unităților de cult cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea.

**Art.8. (1)** Pentru a intra în posesia fondurilor repartizate, unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar va transmite Consiliului Local Călinești-Oaș următoarele documente care stau la baza acordării sprijinului financiar:

- a) contractul de finanțare completat, semnat și ștampilat în 2 exemplare originale, în termen de 30 zile de la primirea comunicării (contractul va trebui să aibă nr. și dată anterioare emiterii documentelor financiare);
- b) o cerere prin care să solicite virarea sumei aprobate, care va conține antetul și adresa unității solicitante, motivarea solicitării, codul IBAN, banca și codul fiscal, după semnarea contractului de finanțare;
- c) devizul de lucrări, la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;
- d) copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național, în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național;
- f) copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească, în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române;

- g) proiectul acțiunii de asistență socială, inclusiv devizul aferent, în cazul solicitărilor privind asistența socială;
- h) documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea, în cazul celeilalte necesități ale unităților de cult;
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- k) copia autorizației din partea instituției de specialitate că firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;
- l) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- m) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- n) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- o) fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.
- p) pentru celelalte necesități ale unităților de cult cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea.

**Art. 9.** Pentru justificarea sprijinului financiar, după încasarea sumelor alocate, la întocmirea documentelor justificative unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:

- a) nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise și plătite în anii precedenți acordării sprijinului financiar.
- b) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;
- c) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- d) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- e) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- f) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- g) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;
- h) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor și înregistrarea în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- i) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în

care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

j) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

k) situația de lucrări, acolo unde este cazul;

l) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.

**Art. 12.** (1) Sprijinul financiar se acordă pe baza unui contract de finanțare încheiat între Comuna Călinești-Oaș și unitatea de cult selecționată pe baza criteriilor prevăzute în ghid.

(2) Comuna Călinești-Oaș dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.

(3) Unitățile de cult care au primit subvenții de la Comuna Călinești-Oaș au obligația să întocmească și să transmită Comunei Călinești-Oaș o raportare privind modul de utilizare a fondurilor primite conform modelului pus la dispoziție de către Comuna Călinești-Oaș

(4) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul subvenției este obligat să returneze Comunei Călinești-Oaș sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte.

(5) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii subvențiilor datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

(6) O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(7) Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(8) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Registratura Comunei Călinești-Oaș .

(9) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(10) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament.

a) Anexa nr. 1 – Formularul de solicitare a sprijinului financiar

b) Anexa nr. 2 - Declarația pe propria răspundere a reprezentantului unității de cult

c) Anexa nr. 3 - Contractul de finanțare

d) Anexa nr. 4 - Raportul de justificare a sumelor primite ca sprijin financiar

INIȚIATOR

PRIMAR

BIRTOC VASILE-DINU



Avizat pentru legalitate

Secretar general

LUCUȚ RAMONA-MĂRIOARA

**UNITATEA DE CULT**

Nr.<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ /Data \_\_\_\_\_

**C E R E R E**

**pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001  
și Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002**

Unitatea de cult solicitantă<sup>2</sup>: .....

Cultul / Eparhia: .....

Adresa completă a unității de cult solicitante: .....

Adresa completă a obiectivului pentru care se solicită sprijin financiar (în cazul în care diferă de adresa unității de cult): .....

Hramul (dacă este cazul): .....

Codul de Înregistrare Fiscală al unității de cult: .....

Numele și prenumele reprezentantului unității de cult: .....

Funcția: .....; Telefonul: .....; E-mail: .....

Contul bancar deschis la: ..... Sucursala: .....

Codul IBAN: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Obiectul cererii: .....

Motivarea cererii: .....

Numărul și data autorizației de construire: .....; Data încetării valabilității: .....

Codul monumentului istoric (dacă este cazul): .....

Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul): .....

Numărul și data avizului Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul): .....

Data începerii lucrărilor: .....

Stadiul lucrărilor<sup>3</sup>: .....

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat: .....

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la S.S.C., anul și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani: .....

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite: .....

Sprijinul financiar primit din partea altor instituții publice, denumirea instituției și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani: .....

**Semnătura  
și ștampila solicitantului**

**ANEXE:**

- Avizul unității centrale de cult
- Declarația-tip pe propria răspundere
- Autorizația de construire (dacă este cazul)<sup>4</sup>
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)<sup>4</sup>
- Avizul Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul)<sup>4</sup>
- Devizul pe anul în curs al lucrărilor rămase de executat<sup>4</sup>
- Atestatul privind activitățile sociale (dacă este cazul)<sup>4</sup>
- Certificatul de Înregistrare Fiscală<sup>4</sup>
- Extrasul de cont bancar<sup>4</sup>
- Documente care atestă proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic<sup>4</sup>
- Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

<sup>1</sup> Va fi trecut numărul de înregistrare din Registrul de Intrări/Ieșiri al unității de cult.  
<sup>2</sup> Va fi trecută denumirea unității de cult așa cum este înscrisă în Certificatul de Înregistrare Fiscală.  
<sup>3</sup> Va fi trecută o scurtă descriere a stadiului lucrărilor; în cazul lucrărilor de pictură trebuie trecut procentul executat din totalul lucrării.  
<sup>4</sup> Documentele pot fi prezentate în fotocopie, certificate, sub semnătura beneficiarului, cu mențiunea „conform cu originalul”.



## DECLARAȚIE

Subsemnatul, ....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul “.....” (dacă este cazul) din localitatea ....., str. ...., nr. ...., județul/sectorul....., având CIF....., din cadrul eparhiei/cultului ....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite corespund realității;

- parohia/unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice sau bunuri urmărite în vederea executării silite;

- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii; în documentele justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei, inclusiv TVA;

- documentele depuse la Secretariatul de Stat pentru Culte în scopul justificării sprijinului financiar acordat unității de cult nu vor face obiectul justificării către alte instituții publice;

- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin parohiei/unității de cult care a solicitat sprijinul financiar;

- să menționez sprijinul financiar acordat de către Secretariatul de Stat pentru Culte în toate materialele informative (de promovare) referitoare la obiectivul pentru care s-a făcut solicitarea de ajutor financiar, iar la tipărirea volumelor dedicate evenimentelor cultural – religioase să evidențiez grafic faptul că s-au realizat cu sprijinul financiar al Secretariatului de Stat pentru Culte.

Reprezentantul unității de cult solicitante

Semnătura

Ștampila

Data:.....

**RAPORT DE JUSTIFICARE  
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR**

**I. DATE GENERALE**

**1. Datele de identificare ale unității de cult:**

<b>Unitatea centrală de cult</b>		
<b>Hramul</b>		
<b>Denumirea unității de cult</b>		
<b>Poziția și pagina din statul de funcții și personal</b>		
<b>Localitatea</b>	<b>orașul sau comuna</b>	
	<b>satul sau sectorul</b>	
<b>Adresa unității de cult</b>		
<b>Județul</b>		
<b>Cod Fiscal</b>		

**2. Datele de identificare ale reprezentantului:**

<b>Numele reprezentantului:</b>	
<b>Date personale (CNP):</b>	
<b>Telefon:</b>	

## II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

### 1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma <sup>1</sup>	

### 2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

**Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la SSC (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):**

<sup>1</sup> Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

**3. Finanțări primite de la SSC în perioada 2016 – 2020 pentru unitatea de cult**

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

**4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât SSC (inclusiv fonduri europene), în perioada 2016 – 2020**

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**SEMNĂTURĂ**  
**L.Ș.**

---

## CONTRACT

### DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

#### I. Părțile contractante

**COMUNA CĂLINEȘTI-OAȘ**, cu sediul în localitatea Călinești-Oaș, str.Principală,nr.1 județul Satu Mare, codul fiscal 3896860, reprezentat prin Primar, BIRTOC VASILE-DINU, denumit în continuare autoritate finanțatoare,

și **PAROHIA** ....., str....., Certificat de Înregistrare Fiscală nr....., COD IBAN: ..... deschis la BANCA .....S A ....., reprezentată de Pr..... în calitate de preot paroh, denumită în continuare beneficiar.

#### II. Obiectul contractului

2.1 Obiectul contractului constă în finanțarea de la bugetul local a cheltuielilor de intretinere si functionare a cultului, pe de o parte și a lucrarilor de investiții, conform celor stipulate în cererile de finanțare.

2.2 Valoarea contractului este de :

2.2.1. .... lei pentru cheltuielile cu intretinerea si functionarea cultului;

2.2.2. .... lei pentru cheltuielile de investitii

#### III. Plățile

3.1 Autoritatea contractantă va efectua plățile prezentului contract în ..... tranșe, pentru cheltuieli cu întreținerea și funcționarea cultului în trim....., iar pentru investiții până la data de ..... a anului curent.

3.2 Justificarea utilizării sumelor alocate până la finele lunii septembrie a anului curent se va efectua până la data de 31 decembrie a anului curent iar pentru sumele virate în trim.IV, decontarea utilizarii acestora se va face in termen de 180 zile de la data virarii conform prevederilor art.15 litera (i) din H.G.R. Nr.1470 din 2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr.82 din 2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania. Sumele rămase nejustificate în tremenele stipulate, se restituie în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

3.3. Pentru zilele de întârziere față de termenele stabilite la art.3.2. se vor percepe penalități de 0,5 % pentru fiecare zi din valoarea totală a finanțării nerambursabile.

3.4 Copiile dupa documentele pentru justificarea cheltuielilor efectuate vor purta mentiunea "Conform cu originalul,, .

3.5 Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a face verificari atat in perioada derularii contractului de finantare nerambursabila, cât și ulterior validării raportului justificativ.

3.5 Sumele utilizate în alte scopuri decat cele prevazute in contract, vor fi restituite integral.

#### IV. Modalități de plată

4.1 Toate plățile care privesc prezentul contract se realizeaza exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea contractanta efectueaza platile in cadrul prezentului contract direct in contul beneficiarului.

4.2.Nu sunt admise plăți între autoritatea contractantă și beneficiar în numerar.

#### V. Durata contractului

5.1 Prezentul contract se încheie pentru perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și .....

## **VI. Drepturile și obligațiile părților**

### **6.1 Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:**

- a) are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea proiectului;
- b) are dreptul să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

### **6.2 Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:**

- a) are dreptul să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul pentru care au fost solicitate sumele respective;
- b) se obligă ca, în termenul stabilit să depună la sediul autorității finanțatoare documente financiare justificative și raportul final de activitate privind utilizarea sumelor;
- c) depunerea documentelor justificative, peste termenul prevăzut, atrage penalități de întârziere în cuantum de 0,5% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, pentru fiecare zi de întârziere;
- d) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate atât pe durata derulării contractului cât și după finalizarea acestuia;
- e) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării nerambursabile aprobate, respectiv, toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și ștampilate cu mențiunea *în conformitate cu originalul, această cheltuială nu a mai fost decontată la un alt finanțator* ;
- f) *se obligă să respecte prevederile legale privind regimul achizițiilor publice din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;*
- g) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului și al Curții de Conturi în legătură cu modul de utilizare a fondurilor nerambursabile de la bugetul local pentru derularea activității nonprofit;
- h) să asigure cofinanțarea a 10% din valoarea sumelor alocate.

## **VII. Modificarea, rezilierea și încetarea contractului**

- 7.1 Orice modificare a clauzelor stipulate în contract se va face pe bază de notificare scrisă de către partea care o invocă.
- 7.2 Notificarea este valabilă doar pentru acțiuni viitoare și se va face cu cel puțin 30 zile înainte de data stabilită în contract pentru desfășurarea acțiunii în discuție.
- 7.3 Orice modificare a clauzelor contractuale va fi analizată de către autoritatea finanțatoare ținându-se seama și de argumentele prezentate de partea din contract care solicită modificarea.
- 7.4 Modificarea se va face prin act adițional scris și semnat de către ambele părți.
- 7.5 Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.
- 7.6 Notificarea va putea fi comunicată în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

## **VIII. Clauze speciale**

- 8.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la .....
- 8.2 Este interzisă utilizarea fondurilor nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract.
- 8.3 În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.
- 8.4 În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

## **IX. Forța majoră**

9.1 Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

9.2 Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

9.3 Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

#### **X. Dispoziții finale**

10.1 Curtea de Conturi poate exercita control financiar asupra derulării activităților non profit finanțate din fonduri publice.

10.2 Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

10.3 Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

10.4 Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare și unul pentru beneficiar.

**FINANȚATOR:**  
**Comuna Călinesti-Oaş**

**Primar,**

**BENEFICIAR:**  
**Parohia.....**  
**Pr. Paroh.....**